**I DIRETTORI DI DIPARTIMENTO**

**VISTA** la Legge 30 dicembre, n. 240/2010 “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;

**VISTO** l’art. 6, comma 3, del D. Lgs. 502/92 e s.m.i.;

**VISTO** il Protocollo di Intesa per la collaborazione tra l’Università degli Studi di Foggia e il S.S.R. della Regione Puglia per la formazione del personale non medico siglato il 20/12/2007 nonché l’appendice a tale Protocollo siglata il 18/03/2010;

**VISTI** il Regolamento per la disciplina degli incarichi didattici dell’Università degli Studi di Foggia, emanato con D.R. n. 632-2015, prot. n. 13684-I/3 del 29.05.2015 e le “Linee guida degli organi di governo per l’attuazione della regolamentazione in materia di incarichi didattici (deliberazioni assunte dal Senato Accademico, riunioni del 16.10.2013 e del 16.04.2014, e dal Consiglio di Amministrazione, riunione del 29.04.2014);

**VISTO** il Regolamento interno per l’affidamento degli incarichi didattici approvato dai Consigli di Dipartimento di Area Medica nel corso della riunione congiunta del 07.07.2015;

**VISTE** le delibere dei Dipartimenti di Area Medica con le quali sono stati assegnati, per l’a.a 2016/2017 gli incarichi didattici istituzionali ai professori di ruolo e sono stati affidati incarichi di insegnamento ai ricercatori, avendone acquisito l’assenso, laddove necessario;

**ATTESO** che tutti gli incarichi sono da affidare a titolo gratuito, eccezion fatta per gli insegnamenti c.d. “professionalizzanti” previsti dal citato art. 6 del D. Lgs. 502/92 e dai citati Protocolli di Intesa per la formazione del personale sanitario non medico, affidati al personale dipendente di ruolo del S.S.N. per i quali la eventuale retribuzione è corrisposta dalle Aziende Sanitarie di appartenenza in base alla disciplina contrattuale da esse applicata ai propri dipendenti;

**VISTO**  lo Statuto di Ateneo;

**VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;

**SENTITO** il Coordinatore amministrativo dei due Dipartimenti dell’area medica,

**DECRETA**

**Art. 1**

**(Oggetto della selezione)**

E’ indetta una procedura selettiva per la copertura degli insegnamenti vacanti dei Corsi di Laurea nelle professioni sanitarie attivati dai Dipartimenti di Area Medica dell’Università degli Studi di Foggia, così come dettagliatamente illustrati nelle tabelle allegate.

**Art. 2**

**(Soggetti che possono partecipare alla selezione)**

Possono partecipare alla selezione:

1. i professori e i ricercatori universitari;
2. il personale universitario del ruolo tecnico, in possesso di adeguati requisiti didattico - scientifici attinenti l’insegnamento bandito, **conferito all’attività assistenziale integrata, limitatamente ai Corsi di Laurea aventi sede nella struttura sanitaria presso la quale il personale stesso svolge attività integrata**;
3. il personale **in possesso di laurea o titolo equipollente** **dipendente di ruolo** delle strutture sanitarie sede della formazione e, in particolare:

|  |  |
| --- | --- |
| **Corso di Laurea** | **Struttura** |
| Infermieristica – Sede di Foggia | Azienda Ospedaliero – Universitaria “Ospedali Riuniti” di Foggia |
| Infermieristica – Sede Barletta | Azienda Sanitaria Locale BAT |
| Infermieristica – Sede di San Severo | Azienda Sanitaria Locale di Foggia – P.O. Teresa Masselli Mascia di San Severo |
| Infermieristica – Sede di Matera | Azienda Sanitaria Locale di Matera |
| Infermieristica – Sede di Lagonegro | Azienda Sanitaria Locale di Potenza |
| Tecnico di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia – sede di Barletta | Azienda Sanitaria Locale BAT |
| Fisioterapia – sede di Foggia | Azienda Ospedaliero – Universitaria “Ospedali Riuniti” di Foggia |
| Dietistica – sede di Foggia | Azienda Ospedaliero – Universitaria “Ospedali Riuniti” di Foggia |
| Tecnico di Laboratorio Biomedico – sede di Foggia | Azienda Ospedaliero – Universitaria “Ospedali Riuniti” di Foggia |

Fatto salvo quanto previsto dalla lettera b) del precedente comma, gli incarichi di cui al presente bando non possono essere conferiti al personale tecnico – amministrativo delle Università.

**Art. 3**

**(Durata degli incarichi)**

Gli incarichi di insegnamento attribuiti al personale universitario sono affidati a titolo gratuito, ed hanno durata di un anno accademico.

Gli incarichi di insegnamento attribuiti al personale dipendente di ruolo del Servizio Sanitario Nazionale hanno durata di un anno accademico e, previa valutazione positiva dell’attività svolta, possono essere rinnovati annualmente, per un massimo di ulteriori tre anni accademici, con deliberazione del competente Consiglio di Dipartimento.

Gli incarichi di insegnamento attribuiti al personale dipendente di ruolo del Servizio Sanitario Nazionale sono retribuiti secondo le modalità previste dalle singole Aziende sanitarie di appartenenza, sede dei Corsi di Laurea, e i relativi compensi sono attribuiti direttamente dalle Aziende stesse ai propri dipendenti affidatari di corsi di insegnamento.

Gli incarichi di insegnamento sono comprensivi di tutte le attività connesse e strumentali all’espletamento dell’insegnamento stesso (attività didattica frontale, ricevimento studenti, predisposizione del programma del corso e comunicazione dello stesso agli uffici per i servizi agli studenti, partecipazione alle commissioni di esame ed, eventualmente, di laurea e alla verbalizzazione degli esami sino alla ultima sessione, anche straordinaria, dell’anno accademico di riferimento, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari nel tempo vigenti in materia, partecipazione, se prevista, ad organi, commissioni, e alle procedure relative alla assicurazione continua della qualità della didattica).

Ai docenti dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale non possono essere affidate di norma più di 60 ore di attività didattica frontale. Con motivata deliberazione, correlata a specifiche esigenze organizzative e didattiche, il Consiglio di Dipartimento competente può affidare al singolo docente dipendente del Servizio Sanitario Nazionale un maggior numero di ore di didattica frontale, ferma restando la garanzia del corretto e puntuale espletamento degli impegni assunti.

**Art. 4**

**(Titoli valutabili)**

La selezione è per soli titoli.

Per il **personale universitario** i titoli valutabili sono i seguenti:

* Settore scientifico – disciplinare di appartenenza
* Ruolo e fascia di docenza ricoperti
* Principali interessi scientifici
* Pregressa attività didattica svolta

Per il personale **dipendente del Servizio Sanitario Nazionale** i titoli valutabili sono i seguenti:

* *Titoli di studio in riferimento al settore scientifico disciplinare dell’insegnamento (fino ad un max* *25 punti/100*)

Specializzazioni mediche (10 punti)

Master universitari (3 punti)

Corsi di perfezionamento universitari (1 punto)

Titolarità di assegno di ricerca (5 punti)

Dottorato di ricerca (6 punti)

* *Attività ed esperienze professionali attinenti alla disciplina oggetto della selezione (max 25 punti/100)*
* *Attività scientifica nell’ambito del settore scientifico disciplinare dell’insegnamento (fino ad un* max 25 punti/100)

Pubblicazioni a stampa con impact factor attinenti ai contenuti dell’insegnamento richiesto (5 punti per ogni pubblicazione)

Pubblicazioni a stampa senza impact factor attinenti ai contenuti dell’insegnamento richiesto a stampa (1 punto per ogni pubblicazione)

Abstract su rivista attinenti ai contenuti dell’insegnamento richiesto con impact factor (0,5 punti per ogni abstract)

Abstract su rivista attinenti ai contenuti dell’insegnamento richiesto senza impact factor (0,25 punti per ogni abstract)

* *Attività didattica e di docenza di livello universitario (fino ad un max 25 punti/100)*

Incarichi di docenza universitari con particolare riferimento a quelli ricoperti nell’ambito del medesimo settore scientifico disciplinare di afferenza della disciplina oggetto della selezione o settore affine (1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 5 punti);

Nomina di Cultore della materia (20 punti).

Non saranno presi in considerazione ai fini della presente procedura titoli non rientranti nelle categorie sopra indicate.

In caso di concorrenza per il medesimo insegnamento di domande di personale universitario e dipendenti di ruolo del S.S.N., l’insegnamento viene affidato, di norma, al personale universitario.

**Art. 5**

**(Domanda di partecipazione)**

La domanda di partecipazione, indirizzata ai Direttori dei Dipartimenti di Area Medica, deve essere redatta secondo il modulo allegato al presente bando, reperibile sul sito internet [www.medicina.unifg.it](http://www.medicina.unifg.it).

I candidati dovranno indicare nella domanda:

* cognome e nome;
* codice fiscale;
* luogo e data di nascita;
* per il personale universitario:
  + l’indicazione precisa dell’insegnamento, con il settore scientifico-disciplinare per il quale si intende essere ammessi alla selezione;
  + lo status accademico ricoperto al momento della presentazione della domanda;
  + l’Università e il Dipartimento di appartenenza;
* per il personale dipendente del Servizio Sanitario Nazionale:
  + l’Azienda Sanitaria e la struttura presso la quale si presta servizio;
  + l’Unità operativa/reparto/divisione di attuale assegnazione;
  + la qualifica ricoperta (direttore di struttura, responsabile di struttura semplice, dirigente con incarico professionale di alta specializzazione, coordinatore ecc.)
* il recapito eletto ai fini del concorso; ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all’ufficio cui è stata indirizzata l’istanza di partecipazione. Questa Università non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell’amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno inoltre allegare alla domanda:

1. Curriculum dell’attività didattica, scientifica e professionale, datato e firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 **esclusivamente secondo il modello compreso nel modulo di domanda**. **I titoli non attinenti alla domanda di insegnamento non saranno comunque presi in considerazione.**

L’Amministrazione potrà richiedere copia dei documenti sopra indicati.

1. Dichiarazione resa dal candidato sulla mancanza di situazioni ostative alla formalizzazione del rapporto in caso di esito positivo
2. Copia di un documento di identità in corso di validità

Sono esonerati dall’obbligo di produzione della documentazione allegata alla domanda, **limitatamente al punto 1**, i docenti e i ricercatori in servizio presso l’Università degli Studi di Foggia. L’Amministrazione potrà comunque chiedere di acquisire tale documentazione ai fini della valutazione delle domande di insegnamento.

Per i professori e ricercatori universitari provenienti da altro Ateneo l’efficacia dell’eventuale affidamento dell’insegnamento è subordinata all’ottenimento dell’autorizzazione del Rettore dell’Università di provenienza rilasciata ai sensi dell’art. 6, comma 10, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, ove prevista.

Per i candidati dipendenti di ruolo delle Aziende Sanitarie l’efficacia dell’eventuale affidamento dell’insegnamento è subordinata all’ottenimento dell’autorizzazione da parte del Direttore Generale dell’Azienda di appartenenza ai sensi della normativa vigente in tema di incarichi ai dipendenti pubblici e dell’art. 3 del Protocollo di Intesa tra Regione Puglia e Università degli Studi di Foggia per la collaborazione nella formazione del personale sanitario non medico.

**L’Amministrazione Universitaria provvederà direttamente a chiedere l’autorizzazione per ciascun dipendente del S.S.N. al quale intende affidare incarichi didattici. Sarà cura del singolo affidatario fornire alla propria Amministrazione di appartenenza tutta la documentazione da quest’ultima richiesta al fine del rilascio dell’autorizzazione.**

L’Amministrazione si riserva di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non saranno prese in considerazione integrazioni della domanda che dovessero pervenire dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande stesse.

**Art. 6**

**(Modalità di presentazione della domanda)**

***per tutte le sedi***

La domanda, redatta secondo il modello allegato, e i relativi allegati tutti sottoscritti in forma autografa e acquisiti tramite scanner (copia informatica di documento cartaceo), **o** tutti sottoscritti con firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia stato rilasciato da un certificatore accreditato, unitamente a una copia di un documento di identità in corso di validità, dovranno essere inviati via telematica **esclusivamente dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

dipartimentoscienzemediche@cert.unifg.it

indicando nell’oggetto dell’e-mail: “*domanda di partecipazione avviso di vacanza 2016/2017*”.

In alternativa, la domanda potrà essere presentata direttamente all’Ufficio Protocollo,presso la sede degli uffici amministrativi dei Dipartimenti di Area Medica – Centro di Ricerche Biomediche “Emanuele Altomare” sito nel complesso dell’Azienda Ospedaliero – Universitaria “Ospedali Riuniti” di Foggia e raggiungibile dal complesso dell’Azienda Ospedaliero – Universitaria stessa sita in Viale Pinto, 1. **La domanda potrà essere presentata dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30.**

Infine, la domanda può essere trasmessa tramite il servizio postale con raccomandata A/R indirizzata ai Dipartimenti Universitari di Area Medica – Università degli Studi di Foggia – Centro di Ricerche Biomediche “Emanuele Altomare” – c/o complesso A.O.U. “Ospedali Riuniti” – Viale Pinto 1 – 71122 Foggia.

In caso di spedizione della domanda tramite raccomandata, sarà cura dell’interessato riportare sulla busta la dicitura: *“Domanda di partecipazione all’avviso di selezione per il conferimento di incarichi didattici di Dipartimenti di Area Medica per l’a.a. 2016/2017”.*

**Per l'invio telematico farà fede l'orario del sistema informatico accettante. Per l'invio con raccomandata farà fede il timbro di accettazione dell'Amministrazione e non quello dell'Ufficio Postale.**

**L’Amministrazione universitaria non risponde di eventuali ritardi nella consegna e disguidi del servizio postale**

***In alternativa alle modalità sopra indicate, per le sedi decentrate la domanda potrà essere presentata anche come di seguito indicato:***

***Per la sede di San Severo***

La domanda potrà essere presentata direttamente presso la sede degli uffici amministrativi del Corso di Laurea in Infermieristica nel Presidio Ospedaliero “Teresa Masselli Mascia” – Viale 2 Giugno – 71016 San Severo

La domanda potrà essere presentata dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30.

La sede decentrata provvederà a trasmettere tutta la documentazione raccolta ai Dipartimenti.

***Per la sede di Barletta***

La domanda potrà essere presentata direttamente presso la sede degli uffici amministrativi del Corso di Laurea in Infermieristica nel Presidio Ospedaliero “Monsignor Raffaele Dimiccoli” – Viale Ippocrate, 15 – 76121 Barletta (BT)

**La domanda potrà essere presentata dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30.**

La sede decentrata provvederà a trasmettere tutta la documentazione raccolta ai Dipartimenti.

***Per la sede di Matera***

La domanda potrà essere presentata direttamente presso la sede dell’Ufficio Formazione dell’Azienda Sanitaria Locale di Matera – Via Montescaglioso - Matera

**La domanda potrà essere presentata dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30.**

La sede decentrata provvederà a trasmettere tutta la documentazione raccolta ai Dipartimenti.

***Per la sede di Lagonegro***

La domanda potrà essere presentata direttamente presso la sede del Corso di Laurea, in Via B. Picardi – Palazzo Corrado – Lagonegro (PZ)

**La domanda potrà essere presentata dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30.**

La sede decentrata provvederà a trasmettere tutta la documentazione raccolta ai Dipartimenti.

Indipendentemente dalla modalità’ di invio, **LA DOMANDA DOVRÀ PERVENIRE ALL’UFFICIO ACCETTANTE, A PENA DI ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 12.30 DEL 29 LUGLIO 2016**

I requisiti per ottenere l’ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Si ribadisce che la mancata sottoscrizione (in forma olografa o in forma digitale) della domanda e degli allegatI è causa di esclusione dalla presente procedura.

**Art. 7**

**(Valutazione comparativa)**

La valutazione comparativa sarà svolta dalla Commissione Didattica del Corso di Laurea interessato. Al termine delle procedure selettive il Consiglio di Dipartimento approverà, con deliberazione, la graduatoria dei candidati idonei e affiderà gli insegnamenti.

**Sulla valutazione complessiva dei candidati inciderà, ove disponibile, il giudizio degli studenti formulato sulla base della compilazione dei questionari di valutazione della didattica o di altri strumenti di monitoraggio dell’attività didattica ufficialmente adoperati dai dipartimenti di area medica.**

L’esito della selezione sarà reso pubblico esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web [www.medicina.unifg.it](http://www.medicina.unifg.it).

Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l’anno accademico per il quale si è svolta la selezione. Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell’anno accademico, l’incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l’ordine di graduatoria.

Prima del formale affidamento degli insegnamenti, i Dipartimenti si riservano la facoltà di revocare la vacanza di ciascun insegnamento, nel caso in cui nel frattempo siano venute meno le esigenze che hanno reso necessaria l’apertura della procedura di vacanza.

**Art. 8**

**(Ricorsi)**

Avverso il provvedimento di affidamento i partecipanti potranno presentare ricorso al Magnifico Rettore entro 15 giorni dalla pubblicazione dell’esito della selezione.

**Art. 9**

**(Osservanza doveri previsti dal Regolamento Didattico)**

I soggetti incaricati sono tenuti all’osservanza dei doveri previsti dal Regolamento didattico di Ateneo e dai Regolamenti didattici dei Corsi di Laurea, con particolare riferimento alle lezioni, esercitazioni e seminari, alla partecipazione ad organismi didattici, al ricevimento e all’assistenza agli studenti, alla partecipazione agli esami di profitto e di laurea, alla documentazione dell’attività svolta.

**Art. 10**

**(Responsabile del procedimento)**

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., è individuato nella dott.ssa Maria Grazia Lauriola (tel. 0881-588026 – e.mail: graziamaria.lauriola@unifg.it).

**Art. 11**

**(Trattamento dei dati personali)**

Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla selezione di cui al presente Avviso, ed all’affidamento degli insegnamenti, in applicazione e nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

**Art. 12**

**(Rinvio)**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alla normativa legislativa e regolamentare vigente.



